



SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET

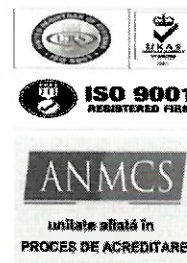
Cod Fiscal: 15487479

Siret, str.9 Mai, Nr.3, cod 725500

Tel/fax: 0230/280061 Tel: 0230/280.551

e-mail: psihiatriesiret@yahoo.com; Website: www.psihiatresiret.ro

TREZORERIA SIRET RO 27TREZ 5965041 XXX00058



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ DE TUTORIAT PENTRU PERSONALUL MEDICAL NOU ANGAJAT

P.O. R.U.N.O.S. - 06

Procedură	Operațională	X	De sistem	
Ediția II Revizia				
Număr Procedură 7/2019				
Domeniul de activitate reglementat	Medico - chirurgical		Nemedical	X
Cod Procedură: P.O. R.U.N.O.S. - 06				
Exemplarul nr.1				

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elementele privind responsabilii/ operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătură
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ing. Tudorița Tăriță	Sef Birou RUNOS	06.11.2019	
1.2	Verificat	Ec. Loredana-Mihaela Canciuc	Director financiar-contabil	11.11.2019	
1.3	Avizat	Dr. Dumitru Botezatu	Președinte SCIM	27.11.2019	
1.4	Viză juridic (dacă se face referire la acte normative în vigoare)	Jr. Laura – Alexandra Leontescu	Consilier Juridic	27.11.2019	
1.5	Aprobat	Psih. Tiberiu-Andrei Rotaru-Angheltescu	Manager	28.11.2019	





SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET

Cod Fiscal: 15487479

Siret, str.9 Mai, Nr.3, cod 725500

Tel/fax: 0230/280061 Tel: 0230/280.551

e-mail: psihiatriesiret@yahoo.com; Website: www.psihiatriesiret.ro

TREZORERIA SIRET RO 27TREZ 5965041 XXX000058



3. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
3.	Scopul procedurii operaționale	2
4.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
5.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură operațională	3
7.	Descrierea procedurii operaționale	4
8.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
9.	Anexe, înregistrări, arhivări	5
10.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	5
11.	Formular de Analiză a Procedurii Operaționale	6
12.	Formular de Distribuire/Difuzare a Procedurii	7
13.	Centralizator Indicatori de Eficiență și Eficacitate/Raport de Analiză/Risc Rezidual	8

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură are drept scop descrierea modalității de transmitere mai departe a experienței câștigată în muncă care este datoria fiecărui cadru medical, care duce la continuitatea actului medical în spital și în societate, îmbogățind prin aceasta tezaurul culturii de specialitate a profesiei noastre.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare:

5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din toate secțiile și compartimentele d, inclusiv camera de gardă, conform legislației în vigoare și prezentei proceduri.

5.2. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedură operațională;

5.3. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de spital;

5.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală;

5.5. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.



SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET

Cod Fiscal: 15487479

Siret, str.9 Mai, Nr.3, cod 725500

Tel/fax: 0230/280061 Tel: 0230/280.551

e-mail: psihiatriesiret@yahoo.com; Website: www.psihiatriesiret.ro

TREZORERIA SIRET RO 27TREZ 5965041 XXX000058



6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

➤ 6.1. Legislație primară

- SR CEN/TS 15224:2007 - Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001;
- SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității;
- Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Legea 95/2006*** Republicată privind reforma în domeniul sănătății;
- Ordinul 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

6.2. Legislația secundară

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea 53/2003 ***Republicată – Codul muncii.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale spitalului.

- Regulamentul Intern
- Regulamentul de organizare și funcționare

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională;

7.1. Definiții ale termenilor

7.1.1. Procedura operațională - Prezentare formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

7.1.2. Ediția a unei proceduri operaționale - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

7.1.3. Revizia în cadrul unei ediții - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare, sau alte asemenea, după caz, a unei sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	PC	Președintele Comisiei
8.	SCIM	Sistem de Control Intern Managerial



SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET

Cod Fiscal: 15487479

Siret, str.9 Mai, Nr.3, cod 725500

Tel/fax: 0230/280061 Tel: 0230/280.551

e-mail: psihiatriesiret@yahoo.com; Website: www.psihiatresiret.ro

TREZORERIA SIRET RO 27TREZ 5965041 XXX000058



8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități:

- ✓ Se știe că ca asistența medicală se poate face doar cu devotament.
- ✓ Devotamentul hotărăște atitudinea omului față de muncă și se verifică atunci când este pus la încercare.
- ✓ Stagiul de practică urmărește dezvoltarea cunoștințelor și abilităților cognitive, formarea și perfecționarea competențelor de specialitate, maturizarea gândirii critice și rafinarea capacității de a aprecia și de a asuma valori autentice de către viitorii absolvenți.
- ✓ Tutoratul are menirea de a-i determina pe noii angajați să respecte și să-și mențină acest statut, să înțeleagă necesitatea autodezvoltării și să le perfecționeze competențele pentru a lua decizii eficiente pentru viitor.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

- ✓ **ACTIVITATEA TUTORATULUI:**
- ✓ Tutoratul sprijină punerea în valoare la nivel performant al cunoștințelor, aptitudinilor și deprinderilor practice ale personalului existent și al celui nou angajat atât în activitatea de zi cu zi în desfășurarea sarcinilor de serviciu, în procesul de învățământ cât și în cadrul activităților exterioare, printr-o atență și responsabilă supraveghere a angajatului. Înainte de toate trebuie să ne punem întrebările:
 - ✓ tutorii sunt pregătiți să înțeleagă așteptările angajaților?
 - ✓ angajații sunt pregătiți să înțeleagă ce se așteaptă ca ei să realizeze în obiectivele spitalului?
- ✓ Orice proces de tutorat trebuie să înceapă prin asumarea de către tutor a responsabilității respectării unui sistem de valori și coduri deontologice. Tutorele reprezintă, apară și îndrumă angajatul în demersul său de a deveni un asistent medical cu calitățile pe care noi le dorim.
- ✓ În formarea tutorilor se va pune accent pe următoarele aspecte:
 - ✓ cum să mențină o comunicare deschisă;
 - ✓ cum să ofere un feed-back constructiv;
 - ✓ cum să rezolve probleme de predare, disciplinare sau probleme legale;
 - ✓ cum să coopereze cu grupuri de tutori din alte spitale;
 - ✓ cum să ofere modele de autoevaluare și să-și îmbunătățească competențele incluzând folosirea portofoliului și a jurnalelor de activitate.
- **Un tutor este un educator instruit:**
 - ✓ cu cel puțin 5 ani experiență profesională;
 - ✓ care furnizează susținere și asistență elevilor pe parcursul stagiilor practice în spital;
 - ✓ care are un nivel de studii de specialitate, educație și pregătire corespunzător;
 - ✓ care cunoaște legislația de specialitate în vigoare;
 - ✓ care semnalizează orice limite ale activității desfășurate și face propuneri de îmbunătățire;
 - ✓ care dorește să-și îmbunătățească permanent competențele și capacitățile profesionale prin participarea la programe de formare, seminare, conferințe, schimburi de experiență, etc..
- **Responsabilitățile tutorelui față de sine:**
 - ✓ preocuparea față de dezvoltarea și evoluția sa profesională;
 - ✓ participarea la cursuri de perfecționare;



SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET

Cod Fiscal: 15487479

Siret, str.9 Mai, Nr.3, cod 725500

Tel/fax: 0230/280061 Tel: 0230/280.551

e-mail: psihiatriesiret@yahoo.com; Website: www.psihiatriesiret.ro

TREZORERIA SIRET RO 27TREZ 5965041 XXX000058



- ✓ dobândirea/dezvoltarea de noi competențe cerute de contextul actual;
- ✓ Activitatea tutorelui este o activitate didactică, un proces de dezvoltare profesională care are ca reper central: învățarea.
- ✓ A deveni tutor este un proces de dezvoltare și un instrument al schimbării prin care standardele de calitate în spital să fie ridicate.

9.1. Managerul aprobă prezenta procedură

- **Responsabil de proces** = seful secției / compartimentului
- **Echipa de proces** = seful secției / compartimentului + echipa medicală -asistenta șefă

9.2. Biroul RUNOS

- ✓ Urmărește aplicarea prevederilor prezentei proceduri.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	ACTIVITATEA DE TUTORIAT PENTRU PERSONALUL MEDICAL NOU ANGAJAT	Biroul RUNOS	Manager,	Nr. total secții și compartimente	Total secții și compartimente	SCIM	75 ani	

11. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x		
2.2	Revizia 1			
2.3	Ediția II	X	Actualizare legislație	28.11.2019
2.4	Revizia 1			
2.5	Revizia 2			
2.6	Revizia 3			



SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET

Cod Fiscal: 15487479

Siret, str.9 Mai, Nr.3, cod 725500

Tel/fax: 0230/280061 Tel: 0230/280.551

e-mail: psihiatricsiret@yahoo.com; Website: www.psihiatricsiret.ro

TREZORERIA SIRET RO 27TREZ 5965041 XXX000058



ANMCS

unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

12. Formular de Analiză a Procedurii

Denumirea Structurii care exprimă punctul de vedere	Nume/prenume șef secție/compartiment/birou	Avizul favorabil data/semnătură	Aviz nefavorabil precizarea explicită a observațiilor
Secția psihiatrie Cronici I	Dr. Ionuț Puiu medic primar psihiatrie - Șef Secție	27.11.2019	
Secția psihiatrie Cronici I	Ana- Mihaela Cira, as.med.pr.-șefă	27.11.2019	
Secția psihiatrie Cronici II	Dr. Dumitru Botezatu, medic primar interne – Șef Secție cu atrib.	27.11.2019	
Secția psihiatrie Cronici II	D-na. Porfira Mintioan, as. med. pr. - șefă	27.11.2019	
Farmacie	D-na. Narcisa –Crina Merlă, farmacistă - șefă	27.11.2019	
CPIAAM	D-l. Tudor Tănasă, as. med. pr.igienă	27.11.2019	
Serviciu Tehnic Administrativ, Transport și Achiziții Publice	D-l. Daniel Gavriileț, inginer IA - șef	27.11.2019	
Birou de Informatică și Statistică Medicală, Achiziții Medicamente	D-na. Loredana Mihaela Vasileniuc, Bioing. med. pr. - șefă	27.11.2019	
Compartiment Juridic	D-na. Laura-Alexandra Leontescu, Cons. jr.I	27.11.2019	
Birou Financiar Contabil	D-na.Eugenia Aiftincăi, economist IA	27.11.2019	
Birou R.U.N.O.S.	D-na Tudorița Tăriță, inginer IA - șefă	27.11.2019	
Serviciu Asistență Socială și Ergoterapie	D-na.Rodica Valentina Bilinschi, asist.social pr.- șefă	27.11.2019	



SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET

Cod Fiscal: 15487479

Siret, str.9 Mai, Nr.3, cod 725500









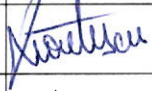



Tel/fax: 0230/280061 Tel: 0230/280.551

e-mail: psihiatriesiret@yahoo.com; Website: www.psihiatriesiret.ro

TREZORERIA SIRET RO 27TREZ 5965041 XXX000058



13. Formular de Distribuire/Difuzare

Denumirea Structurii care primește procedura	Numele/prenumele și semnătura persoanei care primește procedura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
Secția Psihiatrie Cronici I	Dr. Ionuț Puiu medic primar psihiatrie - Șef Secție	 29.11.2019		29.11.2019
Secția Psihiatrie Cronici I	Ana- Mihaela Cira, as.med.pr. - șefă	 29.11.2019		
Secția Psihiatrie Cronici II	Dr. Dumitru Botezatu, medic primar interne – Șef Secție cu atrib.	 29.11.2019		
Secția Psihiatrie Cronici II	D-na. Porfira Mintioan, as. med. pr. - șefă	 29.11.2019		
Farmacie	D-na. Narcisa –Crina Merlă, farmacistă - șefă	 29.11.2019		
CPIAAM	D-l. Tudor Tănasă, as. med. pr. igienă	 29.11.2019		
Serviciu Tehnic Administrativ, Transport și Achiziții Publice	D-l. Daniel Gavriț, inginer IA - șef	 29.11.2019		
Birou de Informatică și Statistică Medicală, Achiziții Medicamente	D-na. Loredana Mihaela Vasileniuc, Bioing. med. pr. - șefă	 29.11.2019		
Compartiment Juridic	D-na. Laura-Alexandra Leontescu, Cons. jr. I	 29.11.2019		
Birou Financiar Contabil	D-na. Eugenia Aiftincăi, economist IA	 29.11.2019		
Birou RUNOS	D-na. Tudorița Tăriță, inginer IA - șefă	 29.11.2019		
Serviciu Asistență Socială și Ergoterapie	D-na. Rodica Valentina Bilinschi, asist. social pr. - șefă	 29.11.2019		



SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET

Cod Fiscal: 15487479

Siret, str.9 Mai, Nr.3, cod 725500

Tel/fax: 0230/280061 Tel: 0230/280.551

e-mail: psihiatriesiret@yahoo.com; Website: www.psihiatresiret.ro

TREZORERIA SIRET RO 27TREZ 5965041 XXX000058



14. Centralizator Indicatori de Eficiență și Eficacitate/Raport de Analiză/Risc Rezidual

Indicatori	Analiza rezultatelor implementării		
	Analiza anuală a eficienței și eficacității/Raport de analiză/Risc rezidual		
Indicatori de eficiență			
Indicatori de eficacitate			
Raport de analiză, concluzii și propuneri de menținere, revizuire, reeditare sau abrogare a procedurii, după caz			
	Raportul de analiză a fost transmis către	Data	Semnătura
Riscul rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat, la 1 an			