



SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET

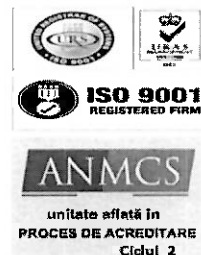
Cod Fiscal: 15487479

Siret, str.9 Mai, Nr.3, cod 725500

Tel/fax: 0230/280061 Tel: 0230/280.551

e-mail: psihiatriesiret@yahoo.com; Website: www.psihiatriesiret.ro

TREZORERIA SIRET RO 27TREZ 5965041 XXX000058



Nr. 2031 din 04.09.2020

ANUNȚ

privind angajarea pe durată determinată, fără concurs, a unei persoane care să ocupe postul de bucătar în cadrul Blocului alimentar la Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret.

Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret, cu sediul în orașul Siret, str. 9 Mai, nr.3, județul Suceava, angajează fără concurs, pe perioadă determinată de 1 an, în condițiile art.11 din Legea nr.55/2020 :

- O persoană care să ocupe **un post de bucătar** în cadrul Blocului alimentar, **post contractual temporar vacant**, cod COR - 512001, poziția nr. 202 din Statul de Funcții

A. Condiții de participare la selecția dosarelor :

1. Condiții generale

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice

Bucătar

1. studii generale/medii;
2. curs de calificare bucătar;

B. Acte necesare:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 5 la prezenta metodologie;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;

- adeverința medicală eliberată de medicul de familie și certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;

- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;

- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 6 la prezenta metodologie;

- certificate de membru, aviz de libera practica sau adeverinat de la OARM;

- asigurare mallpraxis;

- certificat de integritate;

- dosar cu șină.

La angajare, actele solicitate în copii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

C. Procedura de selecție:

1. Candidații vor trimite pe adresa de e-mail a spitalului: psihiatriesiret@yahoo.com documentele solicitate.

2. **Data limită până la care se pot depune dosarele de angajare este marți, 08.09.2020, ora 16.00.**

3. **Selectarea dosarelor de angajare va avea loc în ziua de miercuri, 09.09.2020, ora 10.00 cu afișare pe site-ul și la sediul spitalului.**

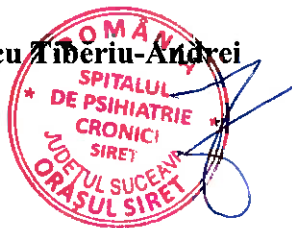
4. În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează **proba de interviu**.

5. În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

6. Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Alte detalii se pot obține accesând pagina oficială: www.psihiatriesiret.ro. Relații suplimentare se obțin la sediul spitalului din orașul Siret, str.9 Mai, nr.3, județul Suceava și la tel/fax: 0230/280061. Persoană de contact: jr. Stoica Anca-Mihaela/ ing. Tărăță Tudorița.

Manager,
Psih. Rotaru-Anghelescu Tiberiu-Andrei



Șef birou RUNOS
Ing Tărăță Tudorița

A blue ink signature of Ing Tărăță Tudorița.

Șef serviciu tehnic ad – tiv transport si achiziții
Ing. Gavriileț Daniel

A blue ink signature of Ing. Gavriileț Daniel.

Cons. Juridic,
Jr. Stoica Anca - Mihaela

A blue ink signature of Jr. Stoica Anca - Mihaela.